

La Commune de Reyrieux (Ain)

4 625 habitants en fort développement, au Nord de Lyon

recrute

par voie statutaire (cadres d’emploi de rédacteur ou d’attaché territoriaux)

**son responsable du service accueil/population (H/F) à temps complet**

Sous l’autorité du DGS et au sein d’un service de 4 personnes, vous assurerez l'organisation de l’accueil et des services à la population.

**MISSIONS :**

-coordination de l’accueil du public : délivrance des actes, renseignements divers, recensement militaire, recueil des actes administratifs, état-civil, gestion du courrier, élections, suivi du Dispositif de Recueil des titres sécurisés, gestion du planning d’occupation des salles, …

-gestion des ressources humaines : 3 agents (congés, répartition des tâches, évaluation) et du budget (CCAS, subventions aux associations),

-suivi du CCAS et accueil des personnes en difficulté (en lien avec l’Adjoint),

-suivi de la vie associative et élaboration du calendrier des manifestations (en lien avec l’Adjoint),

-gestion administrative du cimetière,

-secrétariat du Maire (agenda, contacts).

**PROFIL :**

 - bonnes connaissances en état-civil et formalités administratives,

 - expérience de direction d’un service et d’encadrement,

- sens du service public et de l’intérêt général,

 - maîtrise de l’outil informatique,

- autonomie et esprit d’initiative, rigueur et organisation,

- sens du travail en équipe, discrétion et disponibilité,

**CONDITIONS :**

-permanence un samedi matin sur 4,

-rémunération statutaire, régime indemnitaire,

-chèques déjeuner, participation mutuelle et CNAS.

Adresser les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV détaillé, photo) à Monsieur le Maire - 105, Grande rue - 01600 REYRIEUX

**Contact :** Lionel LE DOUCE, DGS au 04 74 08 95 24 ou dgs@reyrieux.fr.