



OFFRE DE MISSION

SERVICE CIVIQUE

1 - DEVELOPPEMENT DES RELATIONS DE PROXIMITE

- Accueillir le public, mettre à jour les contacts,
- Mettre en œuvre le plan de diffusion des supports de communication (anticipation des besoins & affichage, distribution auprès du public, classement, décoration du hall...),
- Réaliser des actions spécifiques sur des événements.

2 - BENEVOLES

- Développer et dynamiser le réseau de bénévolat,
- Coordonner et animer l'équipe de bénévoles : anticiper les besoins, répartir les missions, réaliser les réunions...

3 - ASSOCIATIONS

- Organiser la première rencontre avec les associations et gérer le travail administratif inerrant aux locations,
- Réaliser le suivi du process de toutes les locations par les associations.

4 - GESTION QUOTIDIENNE

- S'approprier les outils et réaliser des tâches administratives (billetterie, contrats, fiches techniques...),
- Organiser les réservations pour les événements (hôtelières, transport...)
- Accueillir les artistes en spectacle ou en résidence,
- Gérer les stocks et approvisionnements en lien avec la référente,
- Entretien et ranger les espaces communs, en lien avec l'équipe.

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à

accueil.galet@reyrieux.fr

ou Le Galet - rue du collège – 01600 Reyrieux



SERVICE CIVIQUE
ESPACE CULTUREL
LE GALET à REYRIEUX



**Mission d'aide à la
mise en œuvre et à la
coordination de
projets culturels
et/ou de médiation
pour la ville de
Reyrieux**

**Début de mission :
Dès septembre 2020**

Durée :

7 mois

24 h / semaine

**LE SERVICE CIVIQUE,
C'EST QUOI ?**

C'est un **engagement volontaire** au service de l'intérêt général ouvert aux **16-25 ans**, élargi à 30 ans aux jeunes en situation de handicap.

CONDITIONS

Accessible **sans condition de diplôme**, le Service Civique est indemnisé.

Permis B.

**Plus d'infos sur :
service-civique.gouv.fr**

